



Die **Rauch & Wagner Gesellschaft m.b.H. und AMS Auto- und Motoren-Service Gesellschaft m.b.H.** ist ein 1937 gegründetes Familienunternehmen der Automobilbranche mit Schwerpunkt auf Industrie- & Nutzfahrzeugen. Zur Erweiterung unseres erfolgreichen Teams suchen wir für unseren Standort in **Premstätten** einen

## **Lehrling Bürokauffrau m/w/d ab Herbst 2022**

### **Aufgaben & Tätigkeitsbereiche**

- Unterstützung im Front Office und in der Verwaltung
- Allgemeine Tätigkeiten wie Telefondienst, E-Mail-Korrespondenz, Post, Ablage u. Terminplanung
- Job-Rotation im Einkauf, Buchhaltung, Kassa und Verwaltung
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

### **Das erwarten wir von Dir:**

- Kaufmännisches Interesse
- Freude am persönlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation und Wunsch, diesen Beruf zu erlernen

### **Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen:**

- Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf, Foto, Zeugnisse

Lehrlingsentschädigung EUR 730,- brutto im 1. Lehrjahr / mtl.

Lehrzeit: 3 Jahre

Wenn Du Interesse an dieser Lehrstelle hast, richte bitte Deine Bewerbung an die Rauch & Wagner Gesellschaft m.b.H., zH Frau Kremser Eva, Rudolf-Diesel-Straße 3, 8141 Premstätten oder sende diese per Mail an [eva.kremser@rauchwagner.at](mailto:eva.kremser@rauchwagner.at)